

## EINLADUNG ZUM VORSTELLUNGSGESPRÄCH – TERMINBESTÄTIGUNG

MAX MUSTERMANN KG  
A-1010 WIEN, MUSTER STRASSE 1

Frau/Herr  
Titel\_Vorname\_Nachname

Straße  
PLZ\_Ort

Ort, Datum

### **Betrifft: Einladung zum Vorstellungsgespräch – Terminbestätigung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr Nachname,

nochmals vielen Dank für unser heutiges Telefonat.

Gerne lade ich Sie zu einem persönlichen Gespräch zu mir ein, um Sie persönlich kennenzulernen und Ihnen die ausgeschriebene Position näher zu beschreiben.

Wie vereinbart wird das persönliche Gespräch am ..... um ..... Uhr stattfinden.

Ich freue mich Sie in meinem Büro (im Hotel XY, im Kaffeehaus, etc.) begrüßen zu dürfen.

Hinweis: Die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten (z.B. Fahrtkosten, Nächtigungskosten, Barauslage für Unterlagen, etc.) sind von Ihnen selbst zu tragen und werden nicht durch das Unternehmen getragen.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann  
Max Mustermann KG

Max Mustermann KG  
A-1010 Wien, Muster Straße 1, Tel.: +43 1 234 56 78, Fax: +43 1 234 56 78 90,  
e-mail: max@mustermann.at, <http://www.maxmustermann.at>  
Konto: ERSTE BANK KtoNr. 12345678912, BLZ 00000, DVR Nr.: 0123456, FN 54321 t UID Nr.: ATU 12345678